



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

30 января 2023 г.

№ 31 А

**Об утверждении дорожной карты  
по разработке АООП  
на основе ФАООП УО**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по разработке адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП) на основе федеральной адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФАООП УО) (приложение 1).

2. Заместителю директора Михайличенко Л.И. обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты по разработке АООП на основе ФАООП УО.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В. Трифонова

**Дорожная карта**  
**по разработке адаптированных основных образовательных программ на**  
**основе федеральной адаптированной общеобразовательной программы**  
**обучающихся с умственной отсталостью**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению АООП в соответствие с ФАООП УО. Дорожная карта рассчитана на период со 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года АООП будут приведены в соответствие с ФАООП УО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Заседание методического совета	Февраль 2023 г.	Заместитель директора Михайличенко Л.И.	Изучение ФАООП, рассмотрение на заседаниях МО
1.2	Заседание методических объединений	Февраль, март 2023 г.	Руководители МО	Отбор содержания учебных предметов с учетом особенностей контингента обучающихся

1.3	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП УО.	Март, апрель 2023 года	Заместитель директора Михайличенко Л.И.	Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие ФАООП УО.
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности АООП	май 2023 года	Заместитель директора	Протоколы родительских собраний 1-7 классов
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март - апрель 2023 года	Заместитель директора, библиотекарь	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФАООП и новым ФПУ.	Март – июнь 2023 года	Заместитель директора, библиотекарь	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП в соответствии с ФАООП УО на 20232024 учебный год

1.7.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАООП УО.	Март 2023 года - сентябрь 2023 года	Заместители директора Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение, ФАООП УО
1.8.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП УО.	В течение всего периода	Заместители директора, Руководитель рабочей группы.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАООП УО.
1.9.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместители директора	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
1.10.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП УО.	Март-август 2023 года	Директор. Заместители директора по УР и ВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.

1.11.	Утверждение АООП приведенных в соответствии с ФАООП УО на заседании педагогического совета.	До 1 сентября 2023 года	Директор. Заместители директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствии с ФАООП УО.
-------	---	-------------------------	------------------------------------	---

## 2. Кадровое обеспечение

2.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	март-май 2023 года	Заместитель - директора	Аналитическая справка заместителя директора
2.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАООП	Май-июнь 2023 года	Заместитель директора по	Аналитическая справка заместителя директора
2.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30 августа 2023 года	Директор. Заместитель директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

## 3. Методическое обеспечение

3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАООП	Февраль 2023 года	Заместитель директора	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
------	--	-------------------	--------------------------	---

3.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года в соответствии с планами МО	Заместители директора Руководители МО	Планы работыМО. Протоколы заседаний МО
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора Руководители МО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора.
3.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП	В течение всего периода реализации АООП	Заместитель директор Руководители МО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП

#### 4. Информационное обеспечение

4.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о АООП в соответствии с ФАООП	Март-август 2023 года	Заместители директора, инженер	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
4.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФАООП и приведении АООП соответствие с ФАООП	Март-сентябрь 2023 года	Заместители директора, Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

4.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФАООП	Март-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
------	---	-------------------------	---	---

### 5. Материально-техническое обеспечение

5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФАООП	Март - август 2023 г.	Директор	Справка о материально-технической базе
5.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФАООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023 г.	Зам. директора по АХР	Обновление учебным оборудованием в соответствии с требованиями к ведению ФАООП
5.3.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАООП	Июнь - август 2023 г.	Заведующий хозяйством	Приобретение учебно-методических пособий и дидактических материалов