

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 5

«26» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ОШ № 30

Л.И. Михайличенко

Приказ № 162 от 27.05.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 79 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, на основе рекомендательного письма министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001г. №.29/1448-6, Письма министерства образования РФ от 03.04.2003 г. № 27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект», Приказа министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**2. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по
адаптированным основным образовательным программам для детей с
умственной отсталостью.**

2.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников IX класса в форме экзамена по трудовому обучению.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме профессионально-

трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

2.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

2.4. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором школы графику, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

2.7. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

2.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.9. Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 1).

2.10. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (приложение 1).

2.11. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.

2.12. Экзамен по трудовому обучению для выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

2.13. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта можно провести экзамен по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы,

назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

3. Подготовка к проведению экзаменов.

3.1. Процесс подготовки к экзаменам осуществляется на протяжении всего учебного года.

3.2. Для обучающихся по АООП (1 вариант учебного плана) разрабатываются экзаменационные билеты, в которых первым заданием выступает практическая работа. В большинстве случаев именно с нее начинается процедура экзамена (данное положение определено Письмом Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. N 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»). Однако, выполнение длительной практической работы может вызвать у отдельных обучающихся переутомление и невозможность вследствие этого успешно справиться с теоретической частью билета. В этих случаях последовательность выполнения заданий может быть изменена.

3.3. Для обучающихся по АООП (2 вариант) предлагается только практическая работа и вопросы для собеседования к ней (с вопросами обучающиеся знакомятся заранее). Следует учитывать, что не все обучающиеся способны устно ответить на поставленный экзаменационный вопрос. Часто в структуре дефекта при умственной отсталости имеются выраженные речевые нарушения, сопутствующие умственной отсталости. Для таких выпускников экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции; речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.).

3.4. Учителя по трудовому обучению во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят их с содержанием билетов и вопросов собеседования
- составляет трудовые характеристики на всех учеников выпускного класса;
- подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления,
- чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения контрольной экзаменационной работы и устного экзамена

3.5. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а так же из практической экзаменационной работы.

3.6. Экзаменационный материал готовится образовательным учреждением с учетом профилей трудового обучения, организованных в образовательном учреждении.

3.7. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

3.8. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года (сама работа или его фотография), а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

3.9. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов для умственно отсталых детей – это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, целесообразно распределить содержание билетов условно на 3 уровня: базовый, повышенный, сниженный. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала

4. Порядок проведения экзамена.

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психо-физического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и собеседованием устанавливается 20-30- минутный перерыв.

4.7. Выпускники 9 классов, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому и не изучавшие трудовое обучение по одному из профилей, освобождаются от процедуры итоговой аттестации.

4.8. Выпускники, обучающиеся в классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития по индивидуальной образовательной программ, разработанной на основе АООП (2 вариант учебного плана) освобождаются от процедуры итоговой аттестации

5. Оценка результатов экзамена.

5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6. Выдача документа об образовании.

6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об обучении.

ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП ДЛЯ ДЕТЕЙ С УО К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. При подготовке к итоговой аттестации:

следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала

оказывает помощь учителям трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися

знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к экзаменам.

собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.

2. До начала экзамена:

обязан явиться за час до начала экзамена;

обеспечить явку всех экзаменуемых на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора школы;

сдает председателю аттестационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.

3. Во время экзамена:

следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации

создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе

может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями

организует обучающихся во время перерыва.

4. По окончании экзамена:

участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации по трудовому обучению.

проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзаменов заполняет и сдает заместителю директора школьную документацию .