



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

29 декабря 2022 г.

№ 489

**О противодействии коррупции
в ОУ в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКОУ ОШ № 30 г. Белгорода.
2. Утвердить состав комиссии на 2023 год (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении заместителя директора Богачеву О.В.
4. Установить функции и полномочия Богачевой О.В.:
 - 4.1. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции и доведение информации до сведения работников школы на совещании при директоре;
 - 4.2. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
5. Косиновой Т.В., специалисту по кадрам, при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с Положением об антикоррупционной политике МКОУ ОШ № 30, данным приказом и пакетом нормативно-правовых актов по антикоррупционной политике в школе под подпись, проинформировать их об ответственности за их невыполнение.

6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ОШ № 30 на 2023 год (Приложение №2).

7. Назначить секретаря школы Толстову О.М. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в учреждении.

8. Толстовой О.М. довести настоящий приказ до работников школы под подпись.

9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ ОШ № 30 возложить на директора ОУ.

10. Инженеру Антипенко А.С. разместить на сайте учреждения пакет нормативно-правовых актов по антикоррупционной политике в срок до 31.12.2022 г.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature in blue ink.

Д.В.Трифорова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ ОШ № 30
от 29.12.2022 года № 489

Состав комиссии МКОУ ОШ № 30 г. Белгорода
по противодействию коррупции

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1.	Трифорова Дина Вячеславовна	Директор школы, председатель комиссии
2.	Богачева Оксана Владимировна	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупци- онных и иных правонарушений (за- меститель председателя комиссии)
3.	Желтова Елена Владимировна	Социальный педагог, секретарь комиссии
4.	Михайличенко Лилия Михайловна	Заместитель директора, член комиссии
5.	Хомченко Татьяна Владимировна	Председатель профсоюзного комитета школы, член комиссии
6.	Шалаева Ольга Валерьевна	Педагог-психолог, член комиссии
7.	Стародубова Елена Васильевна	Председатель совета родителей, член комиссии

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ ОШ № 30
от 29.12.2022 года № 489

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. БЕЛГОРОДА
НА 2023 ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Трифонова Д.В., директор школы	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	По мере изменений в законодательстве	Трифонова Д.В., директор школы	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Трифонова Д.В., директор школы, секретарь	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Трифонова Д.В., директор школы, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям

2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Трифонова Д.В., директор школы, председатель комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Трифонова Д.В., директор школы, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, в соответствии с планом-графиком	Трифонова Д.В., директор школы, контрактный управляющий, главный бухгалтер (по согласованию)	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
2.7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.8. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам школы	По мере предоставления выплат	Трифонова Д.В., директор школы, зам. директора, руководители МО, председатель ПК	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1. Проведение тематических классных часов, бесед по правовым вопросам, выступлений на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плану	Богачева О.В., заместитель директора, классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.2. Участие в муниципальных конкурсах по правовой тематике	По плану управления образования г. Белгорода	Богачева О.В., заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.3. Формирование негативного отношения к получению подарков педагогическими работниками в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно (индивидуальные беседы) 1 раз в год на педсовете	Трифонова Д.В., директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Трифонова Д.В., директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
4.2. Проведение ежегодного оп-	1 раз в полугодие	Педагоги-	Противодействие кор-

роса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		психологи	рупционными проявлениям
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Трифонова Д.В., директор школы	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.4. Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией учреждения	Согласно графику работы	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений родителей (законных представителей)	По мере поступления жалоб и обращений	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.6. Экспертиза жалоб и обращений родителей (законных представителей), поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления жалоб, обращений	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По мере выявления	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Трифонова Д.В., директор школы, Антипенко А.С., ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Трифонова Д.В., директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
4.10. Организация систематиче-	Июнь	Трифонова Д.В.,	Противодействие кор-

ского контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении		директор школы, Михайличенко Л.И., заместитель директора	рупционным проявлениям
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По мере необходимости	Трифонова Д.В., директор школы	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям