



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

16 сентября 2022 г.

№ 340А

**О внедрении системы наставничества
педагогических работников**

В целях реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.

2. Назначить заместителя директора Михайличенко Л.И. куратором по реализации программ наставничества.

3. Назначить в 2022-2023 учебном году наставниками следующих педагогических работников:

– Михайличенко Л.И., заместителя директора/учителя за педагогом-психологом Шемякиной Р.Ю.;

– Богачеву О.В., заместителя директора / учителя за воспитателем Приваловой К.Р.;

– Мясоедову М.А., учителя-логопеда за группой педагогов: учитель-логопед Семенова О.В., учитель-логопед Устименко А.С., учитель-логопед Коростелева А.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В. Трифонова

Приложение 1.

Утверждено
приказом МКОУ ОШ №30
от 16.09.2022 г. № 340А

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	Август 2022г.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	До 15.09.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	До 15.09.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого- 	Сентябрь в течение года

		педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара.	июнь
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и в социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года